

## PROGRAM KÓŁKA ORTOGRAFICZNEGO KL. I – III

Podstawowym zadaniem szkoły w okresie wczesnoszkolnym jest nauczenie dzieci poprawnego mówienia i pisania. Integralną częścią procesu poprawnego pisania stanowi ortografia, której opanowanie wymaga dużo systematycznej i wytrwałej pracy oraz związanych z tym ćwiczeń. Zadaniem nauczycieli jest przekonanie dzieci o znaczeniu poprawnej pisowni oraz rozbudzanie w nich i rozwijanie zainteresowań ortografią. Nauczyciel musi umiejętnie dobierać i stosować ćwiczenia, które motywowałyby ucznia do wysiłku, a także by rozwijały jego zdolności twórcze.

Podstawowym zadaniem nauczania ortografii w kształceniu zintegrowanym jest opanowanie przez dzieci umiejętności poprawnego zapisywania wyrazów w zakresie czynnego słownika uczniów. Program profilaktyczny dotyczący ortografii to działanie nastawione na doskonalenie umiejętności praktycznego zastosowania zasad pisowni języka polskiego i wykorzystanie przez uczniów posiadanej wiedzy.

Program zajęć koła ortograficznego opiera się na połączeniu elementów nauki i zabawy. Stosowanie różnych form zabaw jak np. rebusy, zagadki, gry dydaktyczne, krzyżówki czy łamigłówki pobudzą wyobraźnię czy sferę uczuciową dzieci zwiększając tym ich zaangażowanie emocjonalne i poznawcze.

Przedstawiony program przeznaczony jest do realizacji na zajęciach pozalekcyjnych koła ortograficznego.

### I CELE EDUKACYJNE

1. Podniesienie poziomu znajomości ortografii i interpunkcji polskiej; doskonalenie sprawności ortograficznej.
2. Z
3. Zdobycie umiejętności poprawnego i świadomego posługiwania się językiem pisany
4. Rozbudzanie zainteresowań ortograficznych
5. Kształtowanie umiejętności praktycznego zastosowania wiedzy.
6. Motywowanie do aktywności poznawczej
7. Eliminacja błędów w pracach uczniowskich
8. Poszerzanie wiedzy zdobytej na lekcjach
9. Mobilizowanie do wykorzystania posiadanej wiedzy w praktyce
10. Wdrażanie do nawyku korzystania ze słownika ortograficznego
11. Zapoznanie z możliwością wykorzystania komputera w rozwijaniu umiejętności ortograficznych
12. Wzmacnianie poczucia własnej wartości

### II FORMY KSZTAŁCENIA

Praca powinna opierać się na ćwiczeniach ortograficznych zintegrowanych z ćwiczeniami w mówieniu, czytaniu i pisaniu

Formy planowanych ćwiczeń ortograficznych:

- przepisywanie
- pisanie ze słuchu
- pisanie z pamięci
- poprawa błędów ortograficznych
- poprawa błędów interpunkcyjnych
- ćwiczenia ortograficzno-gramatyczne
- ćwiczenia ortograficzno-słownikowe
- ćwiczenia ortograficzno-stylistyczne

- ćwiczenia o charakterze gier dydaktycznych (krzyżówka, zagadki ortograficzne, rebusy, ramka z hasłem, rebus, diagram)
- praca ze słownikiem ortograficznym
- prowadzenie słowników obrazkowo-wyrazowych
- gry i zabawy edukacyjne z wykorzystaniem oprogramowania ortograficznego

### III TREŚCI PROGRAMOWE

LP.	TREŚCI KSZTAŁCENIA	OCZEKIWANE EFEKTY PRACY UCZNIĄ
1.	Zapoznanie z zasadami korzystania ze słowników ortograficznych.	Uczeń potrafi posługiwać się słownikiem ortograficznym, zna alfabet, dba o poprawność ortograficzną
2.	Zasady pisowni wyrazów z <i>ó</i> wymiennym.	Uczeń umie napisać poznane wyrazy z <i>ó</i> wymiennym, zna zasady pisowni tych wyrazów
3.	Poznajemy wyrazy z <i>ó</i> niewymiennym.	Uczeń umie napisać wyrazy z <i>ó</i> niewymiennym
4.	Utrwalamy i sprawdzamy pisownię wyrazów z <i>ó</i> .	Uczeń potrafi prawidłowo pisać wyrazy pamięci i ze słuchu w zakresie opracowanego słownictwa
5.	Ilustrowany słownik trudnych wyrazów- część I.	Uczeń potrafi wybrać trudne dla niego wyrazy i narysować do nich ilustracje
6.	Pisownia wyrazów z zakończeniami: <i>-ów, -ówka, -ówna, -un, -unka, -unek.</i>	Uczeń potrafi napisać wyrazy z zakończeniami
7.	Zasady pisowni wyrazów z <i>rz</i> a) po spółgłoskach <i>b, p, d, t, g, k, ch, j</i> ; b) pisownia wyrazów z <i>rz</i> wymiennym c) pisownia wyrazów z <i>rz</i> niewymiennym	Uczeń zna spółgłoski po których piszemy <i>rz</i> , potrafi napisać wyrazy z <i>rz</i> wymiennym i niewymiennym
8.	Zabawa – konkurs ortograficzny wyrazy z <i>ó</i> i <i>rz</i> .	Uczeń potrafi pisać z pamięci poznane wyrazy, umie zastosować poznane zasady do rozwiązywania ćwiczeń
9.	Wyrazy z <i>ż</i> wymiennym i niewymiennym	Uczeń potrafi napisać wyrazy z <i>ż</i> wymiennym i niewymiennym, zna zasady wymiany tych wyrazów
10.	<i>rz</i> czy <i>ż</i> – sprawdzamy swoje wiadomości	Uczeń rozpoznaje wyrazy z <i>ż</i> i <i>rz</i> , prawidłowo korzysta ze słownika ortograficznego
11.	Wielką czy małą literą – wielka litera w pisowni.	Uczeń poprawnie stosuje wielką literę na początku zdania, w pisowni imion i nazwisk, nazw geograficznych, w tytułach i korespondencji
12.	Zajęcia w pracowni komputerowej – piszemy poznane wyrazy	Uczeń potrafi korzystać z komputera, pisze różne wyrazy, potrafi korzystać ze sprawdzania pisowni przez komputer
13.	Ilustrowany słownik trudnych wyrazów cz.II.	Uczeń potrafi wybrać trudne dla niego wyrazy i zilustrować je
14.	Poznajemy wyrazy z <i>h</i> i <i>ch</i>	Uczeń umie napisać różne wyrazy z <i>h</i> i <i>ch</i>

15.	Pisownia wyrazów ze <i>spółgłoskami miękkimi</i> w różnych pozycjach	Uczeń poprawnie pisze wyrazy ze spółgłoskami miękkimi przed samogłoską, przed spółgłoską oraz na końcu wyrazu
16.	Pisownia partykuły „ <i>nie</i> ” z poznanymi częściami mowy	Uczeń zna zasady pisowni partykuły nie z poznanymi częściami mowy
17.	Znaki przestankowe w zdaniach: kropka, przecinek, pytajnik, wykrzyknik.	Uczeń poprawnie stosuje znaki przestankowe w zdaniach
18.	Ilustrowany słownik wyrazów trudnych cz. III	Uczeń potrafi dobrać odpowiednie wyrazy do swojego słownika
19.	Ortografia na wesoło – konkurs ortograficzny.	Uczeń wykorzystuje poznaną wiedzę przy rozwiązywaniu rebusów, wykonywaniu różnych ćwiczeń ortograficznych
20.	Zajęcia ortograficzne na poznanych programach komputerowych	Uczeń korzysta z komputera, aby prawidłowo zapisać poznane wyrazy
20.	Pisownia wyrazów z ą i ę w różnych pozycjach ze szczególnym uwzględnieniem form czasownika w czasie przeszłym	Uczeń poprawnie pisze wyrazy z ą i ę
21.	Tajemnice słownika ortograficznego	Uczeń wie, jakie informacje znajdują się w słowniku ortograficznym, potrafi odczytać i korzystać z informacji w nim zawartych
22.	Wybieramy mistrza ortografii - konkurs ortograficzny podsumowujący pracę.	Uczeń potrafi zastosować poznane zasady pisowni w praktyce, poprawnie pisze dyktando, rozwiązuje zagadki, rebusy

## PRZEWIDYWANE OSIĄGNIĘCIA UCZNIÓW

Uczeń:

- zna zasady ortograficzne i stosuje je w praktyce
- potrafi uzasadnić pisownię wyrazów [rzez utworzenie innej formy wyrazu lub podanie wyrazu pokrewnego
- zapamiętuje pisownię często spotykanych wyrazów niewymiennych oraz wyjątków
- sprawnie posługuje się słownikiem ortograficznym
- pisze poprawnie z pamięci i ze słuchu wyrazy w ramach poznanego i utrwalonego słownictwa
- wykazuje spostrzegawczość i czujność ortograficzną
- ma nawyk sprawdzania tekstu po napisaniu
- rozumie potrzebę poprawnego wypowiedzania się w piśmie i w mowie
- potrafi zgodnie pracować w grupie podczas prac zespołowych
- jest tolerancyjny wobec innych uczniów, którzy też tak jak on popełniają błędy
- stosuje zdobytą wiedzę w różnych sytuacjach życiowych

## PROCEDURY OSIĄGANIA CELÓW

1. Analizowanie trudności ortograficznych
2. Wyjaśnianie pisowni wyrazów
3. Ćwiczenia poprawnej wymowy
4. Zadania i zabawy kształtujące spostrzegawczość i pamięć wzrokową
5. Sprawdzanie dokładności zapisu ze wzorem
6. Tworzenie słowniczków trudnych wyrazów
7. Dyktanda wprowadzające, utrwalające i sprawdzające
8. Praca ze słownikiem ortograficznym

9. Gry i zabawy dydaktyczne ułatwiające zapamiętanie prawidłowej pisowni
10. Wypełnianie ortograficznych kart pracy
11. Gry i zabawy edukacyjne z wykorzystaniem oprogramowania komputerowego
12. Konkursy ortograficzne

## EWALUACJA PROGRAMU

Po zakończeniu realizacji programu przeprowadzony zostanie zespół działań, których celem będzie uzyskanie odpowiedzi na pytanie czy program odpowiada potrzebom, zainteresowaniom i oczekiwaniom uczniów, jak również czy sprzyja rozwijaniu wiedzy i umiejętności.

Podsumowanie realizacji programu nastąpi poprzez:

- sprawdzian ze znajomości zasad ortograficznych
- napisanie przez uczniów dyktanda kontrolnego
- udział w konkursach ortograficznych.