

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA W ZESPOLE SZKOLNO – PRZEDSZKOLNYM W RZĄSNI W OKRESIE EPIDEMII COVID-19

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsza procedura dotyczy wszystkich pracowników świadczących pracę na terenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Rząśni zwanego dalej „Szkołą” lub „Przedszkolem” oraz rodziców i uczniów w trakcie trwania epidemii COVID-19,
2. Celem procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny w czasie epidemii COVID-19 na terenie Szkoły.
3. Procedura określa działania i środki zapobiegawcze, które mają zapewnić dzieciom, uczniom, nauczycielom i pracownikom Szkoły i Przedszkola bezpieczne warunki i pomogą w zorganizowaniu bezpiecznej pracy w czasie epidemii COVID-19.
4. Rodzic decydujący się na udział dziecka w zajęciach w Szkole lub Przedszkolu w okresie epidemii jest zobowiązany wypełnić oraz złożyć formularz wraz z oświadczeniem, stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszej Procedury oraz **załącznik nr 2**.

II. ZASADY ORGANIZACYJNE i ZASADY BHP

1. W Szkole i Przedszkolu obowiązują zasady ustalone zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz Ministra Edukacji Narodowej.
2. W zajęciach nie mogą uczestniczyć dzieci i młodzież oraz kadra pedagogiczna, którzy są objęci kwarantanną lub izolacją albo mają objawy choroby zakaźnej. W zajęciach nie mogą uczestniczyć osoby, które w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o zakażenie.
3. Uczniowie przebywają z nauczycielem w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.
4. Uniemożliwia się stykanie grup m.in. poprzez przeprowadzanie zajęć w oddzielnych salach oraz różne godziny zabaw na placu przyszkolnym, nie łączymy klas podczas zastępstw.
5. Przestrzeń do wypoczynku, zabawy - świetlica dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 2,5 m² na jednego uczestnika zajęć i nauczyciela prowadzącego zajęcia oraz pomocy nauczyciela.
6. Organ prowadzący zabezpiecza możliwość szybkiego uzupełnienia kadry pedagogicznej w przypadku nieobecności nauczycieli z powodu choroby lub kwarantanny. W przypadku braku możliwości w szczególności zapewnienia opiekunów, lub innych istotnych okoliczności dyrektor może zawiesić działanie szkoły lub przedszkola za zgodą organu prowadzącego, zgodnie z odrębnymi przepisami, na czas określony do czasu ustąpienia przyczyn zawieszenia.
7. Prowadzący zajęcia mogą używać osłony ust i nosa oraz informują uczniów o konieczności stosowania tego rozwiązania w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych.

8. Dzieci w szkole mają obowiązek osłaniania ust i nosa w czasie przerw międzylekcyjnych i w czasie podróży autobusem szkolnym w drodze do szkoły i w czasie powrotu autobusem do domu, w czasie lekcji mogą zakrywać usta i nos w trosce o własne bezpieczeństwo. Rodzic zapewnia dziecku środki ochrony nosa i ust szkoła mydło, ręcznik jednorazowy i środki do dezynfekcji dłoni.
9. W sali, w której przebywają uczniowie usunięte są wszystkie przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować. W przypadku wykorzystywania przedmiotów i sprzętów wykorzystywanych do zajęć należy je czyścić i dezynfekować, czyścić po każdym dniu zajęć. Dywany w przedszkolu po każdym dniu zajęć należy odkażać parownicą, oraz zabawki których nie można prać.
10. Zakazuje się przynoszenia z domu do szkoły zabawek oraz innych przedmiotów.
11. Zakazuje się korzystania z telefonów komórkowych w czasie zajęć, nie dotyczy to dzieci przewlekle chorych, którzy muszą mieć kontakt stały z rodzicem.
12. Sala wietrzona jest co godzinę, w czasie przerw, a także w razie potrzeby, w przypadku obecności dzieci (poprzez uchYLENIE okien).
13. Uczniowie klas młodszych przyprowadzani/odbierani są przez osoby zdrowe.
14. Uczniowie przychodzący do szkoły samodzielnie stosują instrukcję zakładania i zdejmowania maseczki.
15. Po uzyskaniu zgody rodziców na pomiar temperatury ciała dziecka, pomiar taki będzie wykonywany dziecku wchodzącemu do szkoły (temperatura prawidłowa wynosi do 36,9 stopni Celsjusza, z temperaturą wyższą dziecko nie będzie przyjęte pod opiekę) oraz podczas pobytu dziecka w szkole w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych. Termometr po użyciu podlega dezynfekcji, w przypadku termometru innego niż dotykowy każdorazowo po użyciu. Upoważnienie dla pracownika do przetwarzania w/w danych stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej Procedury.
16. Przy wejściu do budynku zorganizowana jest strefa do odkażania rąk, z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do Szkoły i Przedszkola.
17. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci wchodzi do szkoły z zachowaniem dystansu społecznego wynoszącego minimum 2 m. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci wchodzi wyłącznie do części wspólnej za zachowaniem zasady 1 rodzic z dzieckiem lub w odstępstwie od kolejnego rodzica z dzieckiem 2 m. W przypadku wypełnienia się części wspólnej rodziców i dzieci zachowując w/w normy bezpieczeństwa - pozostali oczekują na wejście przed budynkiem szkoły z zachowaniem odpowiedniego dystansu bezpieczeństwa. W przypadku przebywania w części wspólnej więcej niż jednego rodzica z dzieckiem należy stosować osłonę ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcje rąk.
18. Zakazuje się wchodzenia rodzica/opiekuna przyprowadzającego/odbierającego do korytarzy i sal szkolnych i przedszkolnych.
19. Kontakt odbywa się w formie e-mail lub telefonicznej.

20. Po wejściu do szkoły dzieci myją ręce. Zaleca się częste mycie rąk (wodą z mydłem) lub dezynfekować je preparatami na bazie alkoholu (min. 60%).
21. Zabawy organizowane na placu zabaw muszą spełniać rygor sanitarny (regularna dezynfekcja lub czyszczenie z użyciem detergentu urządzeń. Urządzenia na placu zabaw, np. ruchomy sprzęt rekreacyjny, z których nie mogą korzystać dzieci wyłącza się z użytkowania poprzez oznakowanie taśmą.
22. Zakazuje się wychodzenia z dziećmi poza teren szkoły.
23. W przypadku niepokojących objawów chorobowych dziecka niezwłocznie należy powiadomić rodziców w celu pilnego odebrania dziecka i wypełnić kartę o stanie zdrowia dziecka – **załącznik nr 3**.
24. W szkole zostaje wydzielone jedno pomieszczenie nr 36 przy hali sportowej w celu odizolowania dziecka w przypadku przejawiania niepokojących objawów, wyposażone w pakiet ochronny (maski, rękawiczki, płyn do dezynfekcji). W pomieszczeniu zapewnia się minimum 2 metry odległości od innych osób.
25. W szkole dostępne są instrukcje obrazkowo – instruktażowe wywieszane w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych oraz plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje (po kilka egzemplarzy): mycia rąk, dezynfekcji rąk, zakładania – zdejmowania maseczek, zakładania – zdejmowania rękawiczek. Zużyte maseczki i rękawiczki jednorazowe wyrzucane są do wyznaczonych (oznakowanych) koszy na odpady.
26. Szkoła wyposażona jest w środki do dezynfekcji rąk i powierzchni na bazie alkoholu (minimum 60%). W kuchni i stołówce stosuje się płyny dezynfekujące przeznaczone do czyszczenia powierzchni i sprzętów w gastronomii.
27. Przeprowadzając dezynfekcje należy przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
28. Pracownicy szkoły zaopatrzeni są w indywidualne środki ochrony osobistej: maseczki, ewentualnie przyłbice, jednorazowe rękawiczki, nieprzemakalne fartuchy z długim rękawem.
29. Prowadzony i odnotowywany jest monitoring prac dezynfekcyjnych wykonywanych w salach (m.in. przedmiotów, których użyją dzieci, stoły, krzesła), pomieszczeniach sanitarno – higienicznych (deski sedesowe oraz baterie umywalkowe) i ciągach komunikacyjnych oraz dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, przycisków i powierzchni płaskich w tym w pomieszczeniach spożywania posiłków zgodnie z **załącznikiem nr 4** do niniejszej procedury.
30. Przy organizacji żywienia w szkole, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa, odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego - dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników.
31. Dzieci oczekując w kolejce na stołówkę szkolną zachowują dystans min 1,5 m odległości między sobą, ustawiają się w wyznaczonych liniach miejscach pod nadzorem nauczyciela pełniącego dyżur na stołówce.

32. Szkoła i Przedszkole zapewnia dla dzieci mydło, ręczniki papierowe i środki do dezynfekcji rąk.

III. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW W OKRESIE EPIDEMII COVID-19

1. Do szkoły mogą przychodzić zdrowi pracownicy, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Każdy pracownik, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów, powinien pozostać w domu oraz zawiadomić o tym fakcie dyrektora, skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno - epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że może być zarażony koronawirusem.
3. Każdy pracownik wchodząc do budynku szkoły dezynfekuje ręce.
4. Każdy pracownik przystępując do prac dezynfekcyjnych zobowiązany jest założyć rękawiczki.
5. Po skończonej pracy jednorazowe rękawiczki gumowe wyrzuca do kosza wyznaczonego na odpady po dezynfekcji.
6. Pracownicy szkoły sami decydują czy obowiązki związane z organizacją zajęć opiekuńczo – wychowawczych z dziećmi wykonują w maseczce ewentualnie w przyłbicy – nie ma nakazu.
7. Pracownicy wchodzą do budynku wyłącznie wejściem głównym.
8. Pracownicy nie przemieszczają się bez szczególnej potrzeby po szkole - zobowiązani są również do zachowania dystansu społecznego w każdej przestrzeni szkoły wynoszącego min. 1,5 m.
9. W pomieszczeniach wspólnych dla pracowników – pokój nauczycielski, zaplecza socjalne pracownicy mają obowiązek osłony ust i nosa, zachowują dystans wynoszący min 1,5 m.
10. Pracownik który zostanie skierowany na kwarantannę zawiadamia dyrektora lub wicedyrektora o zaistniałej sytuacji i zostaje skierowany do pracy zdalnej zgodnie z Regulaminem Pracy Zdalnej obowiązującym w Zespole szkolno-Przedszkolnym **załącznik nr 5**, w przypadku gdy nie będzie możliwości zorganizowania zastępstwa za nauczyciela przebywającego na kwarantannie, zwolnienia lekarskiego związanego z pojawieniem się COVID - 19, bądź w izolacji domowej poszczególne klasa/oddział zostaje skierowana na nauczanie zdalne, lub czasowe zawieszenie zajęć stacjonarnych dla danej klasy/oddziału przedszkolnego.
11. **Nauczyciele prowadzący zajęcia szkolne i przedszkolne:**
 - a. wyjaśniają uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w szkole w okresie epidemii - w formie pozytywnej, aby wzmocnić poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie,

- b. W przedszkolu i szkole nauczyciele organizują opiekę nad dziećmi (zajęcia opiekuńcze) w sposób gwarantujący bezpieczeństwo dzieciom, sobie i pomocy nauczyciela – w tym:
- niepodawanie ręki na powitanie
 - częste i regularne mycie rąk przez dzieci pod kontrolą nauczyciela lub pomocy nauczyciela
 - wzmożenie kontroli mycia rąk przez dzieci po skorzystaniu z toalety, przed posiłkiem i po powrocie z podwórka
 - dawanie przykładu swoją osobą, częste pokazy właściwego mycia rąk
 - wracanie uwagi na nie dotykanie przez dzieci oczu, nosa i ust
 - uczenie zasłaniania ust i nosa przy kaszlu i kichaniu (wypracowanie zasady zasłaniania twarzy w łokieć lub w chusteczkę)
 - obowiązek wietrzenia sali, w której przebywa z grupą, co najmniej raz na godzinę i prowadzenie zajęć ruchowych przy otwartych oknach.
 - korzystanie z szatni w jednym czasie tylko przez 1 grupę
 - korzystanie z placu zabaw w wyznaczonej dla grupy strefie / w wyznaczonych dla grupy godzinach oraz korzystanie ze sprzętu, który nie jest otoczony taśmą
 - unikanie organizowania większego skupiska dzieci
 - dokonywanie pomiaru temperatury u dziecka, w sytuacji zaobserwowania jego złego samopoczucia, a także obowiązkowo przed powrotem dziecka do domu, niezwłoczne powiadomienie rodzica o stanie zdrowia dziecka dyrektora placówki w celu podjęcia kolejnych kroków procedury,
- c. systematycznie przypominają uczniom zasady higieny dotyczące: mycia rąk przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety oraz po powrocie z placu zabaw, umiejętnego zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania, unikania dotykania oczu, ust,
- d. nauczyciele w szkole realizują program zajęć dbając, aby nie powodować bliskiego kontaktu z rówieśnikiem,
- e. zawiadamiają telefonicznie dyrektora o niepokojących objawach zauważonych u dziecka,
- f. zajęcia wychowania fizycznego w miarę możliwości prowadzą na świeżym powietrzu, na boisku szkolnym, stadionie, orliku,
- g. zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw,
- h. podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe (np. sztuki walki, gimnastyka, koszykówka, piłka ręczna) i zastąpić je innymi (np. siatkówka, lekkoatletyka, tenis stołowy i ziemny,

badminton, biegi przełajowe). W miarę możliwości należy prowadzić zajęcia wychowania fizycznego na otwartej przestrzeni. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować. W sali gimnastycznej sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach,

- i. w trakcie nauki muzyki uczeń powinien korzystać z własnego instrumentu. Instrument wypożyczony jest przypisany do jednego ucznia przez cały rok szkolny, należy zrezygnować ze śpiewu chóralnego,
- j. uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub szafce w klasie, uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą,
- k. zajęcia świetlicowe odbywają się w salach dydaktycznych poszczególnych grup, w przedszkolu w świetlicy przedszkolnej a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych. Do regulaminu korzystania z zajęć świetlicowych należy wprowadzić zapisy, dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii i ograniczyć ilość dzieci zgodnie z powierzchnią sal i z zaleceniami GIS,

12. Personel obsługi :

- a. usuwa z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować,
- b. wietrzy sale, co najmniej raz na godzinę,
- c. wykonuje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych,
- d. dezynfekuje powierzchnie dotykane przez dzieci i pracowników - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, blaty stołów, poręcze krzeseł i inne,
- e. dezynfekuje urządzenia sanitarne,
- f. prowadzi się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników, zabawek dziecięcych,
- g. wyprowadza dziecko, u którego podczas pobytu w szkole zaistnieją objawy wskazujące na zakażenie koronawirusem do wyznaczonego pomieszczenia, zakłada maskę oraz rękawiczki,
- h. w sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach,

- i. podczas ustalania bezpiecznych zasad korzystania z szatni, umieścić środek do dezynfekcji rąk przy wejściu do szatni,
 - j. personel obsługi, woźna dopilnowuje, aby wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania,
 - k. po wejściu dziecka (bez rodzica) do przedszkola dziecko w szatni dokonuje czynności samoobsługowych przy pomocy pracownika obsługi: zdejmuje kurtkę, buty, ubiera kapcie i jest odprowadzane do wyznaczonej grupy przedszkolnej w asyście pracownika obsługi. Niezwłocznie po wejściu do sali nauczyciel dopilnuje, by dziecko umyło ręce wodą z mydłem,
 - l. dziecko każdorazowo, przed wprowadzeniem do stref przedszkola niedostępnych dla rodziców, w przedsionku przedszkola lub przed drzwiami wejściowymi ma mierzoną temperaturę ciała, rodzic w tym czasie czeka przed drzwiami wejściowymi na jednoznaczny sygnał od pracownika, że dziecko ma prawidłową temperaturę ciała i może wejść do przedszkola, dzieci z podwyższoną temperaturą ciała tj. od 37,00 st. C nie zostaną przyjęte w danym dniu do przedszkola, rodzic natychmiast musi odebrać dziecko.
 - m. Wskazani pracownicy obsługi odbierający dzieci od rodziców/prawnych opiekunów, pełnią dyżur od godziny 6.00 do godziny 8.30 (w przyłbicy, maseczce, rękawiczkach): - mierzą przychodzącym dzieciom temperaturę ciała w przedsionku lub przed drzwiami wejściowymi do przedszkola,
13. Wspiera się i promuje się wśród kadry pedagogicznej i niepedagogicznej zasady:
- a. higieny rąk (mycie i dezynfekcja),
 - b. higieny dróg oddechowych (podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce),
14. Stosuje się środki ochrony osobistej (np. rękawiczki, maseczki itp.) oraz mycie i dezynfekcję rąk, w tym szczególnie:
- a. przed i po kontakcie z dziećmi i młodzieżą,
 - b. po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem,
 - c. po usunięciu środków ochrony osobistej.
15. Pracownicy kuchni:
- a. nie powinni kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi; podczas pracy pozostają w strefie kuchennej,
 - b. przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
 - c. bezwzględnie przy każdym wejściu do strefy kuchennej, np. z magazynu - odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk,

- d. zobowiązani są do utrzymania wysokiej higieny mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców,
- e. po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni, obieralni, szatni,
- f. wstęp do magazynów żywnościowych mają wyłącznie pracownicy kuchni,
- g. dbają o bezpieczny i higieniczny odbiór zamówień od dostawców – dostawca nie wchodzi na teren szkoły,
- h. należy usunąć dodatki (np. cukier, jednorazowe sztućce, wazoniki, serwetki) z obszaru sali jadalnej i wydawać bezpośrednio przez obsługę. W stołówce nie zaleca się samoobsługi, dania i produkty powinny być podawane przez osobę do tego wyznaczoną/ obsługę stołówki,
- i. korzystanie z posiłków musi być bezpieczne, w miejscach do tego przeznaczonych, należy zachować zmianowe wydawanie posiłków w przedszkolu z podziałem na grupy, w szkole na pierwszej przerwie obiadowej klasy I-IV, na następnej klasy V-VIII, czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie przedszkolnej bądź szkolnej. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60 C lub je wyparzać,
- j. dzieci mogą korzystać z dystrybutorów wody na stołówce szkolnej pod nadzorem opiekuna, pracownika zespołu.

IV. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW W OKRESIE PANDEMII COVID-19

1. Stosują się do procedur obowiązujących w szkole w okresie epidemii COVID-19 **załącznik nr 6** – Procedury obsługi Interesantów/Rodziców
2. Przekazują nauczycielowi (telefonicznie) informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne, informują na bieżąco o zmianie formy kontaktu z nauczycielem, zmianie numeru telefonu, adresu mailowego.
3. Nie przyprowadzają do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji.
4. Przyprowadzają do szkoły wyłącznie zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych: bez kataru, kaszlu, gorączki, duszności, bólu mięśni, głowy, brzucha, bez wysypek, biegunki, itp.
5. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do szkoły z domu niepotrzebnych przedmiotów, w tym zabawek, napojów, słodyczy,
6. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitaniu, unikania częstego dotykania oczu, nosa i ust.
7. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania, oraz pamiętać, że rodzice sami też muszą je stosować, bo dziecko uczy się

przez obserwację dobrego przykładu.

8. Bezwzględnie przy każdym wejściu do szkoły odkażają ręce płynem do dezynfekcji.
9. Na terenie szkoły pozostają w maseczce i zachowują dystans społeczny wynoszący minimum 2 metry.
10. Rodzice dzieci przedszkolnych zdejmują dziecku w holu maseczkę i zabierają ją ze sobą (zabrania się pozostawiania maseczek w szatni).
11. Rodzic przyprawdzający/odbierający dziecko do/z przedszkola: - nie wchodzi do budynku przedszkola, - pozostaje w wyznaczonej strefie przed drzwiami głównymi do przedszkola zachowując dystans min. 2 m od innych rodziców i dzieci stojących przed nim, - dzwoni domofonem informując, z której grupy jest dziecko, które przyprowadził/po które przyszedł, - oczekuje w wyznaczonym miejscu (przed drzwiami wejściowymi) na przyście wyznaczonego do odbioru/przyprowadzenia dziecka pracownika obsługi, pozostali rodzice oczekują w kolejce zachowując dystans minimum 2 m.
12. Są zobowiązani do odbierania telefonów ze szkoły oraz udzielania istotnych informacji o dziecku.

V. SPOSÓB POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM, PRZYDZIAŁEM DO STREFY ŻÓŁTEJ LUB CZERWONEJ ZWIĄZANEJ Z AKTUALNĄ SYTUACJĄ EPIDEMIOLOGICZNĄ NA TERENIE, NA KTÓRYM ZLOKALIZOWANA JEST ZESPÓŁ SZKOLNO – PRZEDSZKOLNY W RZAŚNI.

1. Pracownik, który zauważył u ucznia lub u siebie objawy choroby, takie jak: podwyższona temperatura, duszności, kaszel, osłabienie organizmu, katar, niezwłocznie powiadamia drogą telefoniczną dyrektora szkoły .
2. W przypadku wystąpienia ucznia lub pracownika objawów sugerujących zakażeniem koronawirusem osoba ta jest izolowana w wyznaczonym pomieszczeniu, sala nr 36 przy hali sportowej natomiast uczeń pozostaje w wyznaczonym pomieszczeniu pod opieką pracownika.
3. Uczeń lub pracownik z podejrzeniem zakażenia koronawirusem zakłada w wyznaczonym pomieszczeniu maseczkę oraz rękawiczki.
4. Nauczyciel zawiadamia rodzica telefonicznie o podejrzeniu zakażenia u ucznia, odizolowania ucznia od grupy oraz zawiadamia stację sanitarno - epidemiologiczną i stosuje się do dalszych wytycznych - w razie złego stanu ucznia (problemy z oddychaniem) dzwoni na 999 lub 112.
5. Dyrektor zawiadamia o podejrzeniu zakażenia u pracownika stację sanitarno - epidemiologiczną i stosuje się do wytycznych - w razie złego stanu pracownika dzwoni na 999 lub 112.

6. Dyrektor powiadamia pozostałych pracowników, którzy mieli kontakt z chorym o sytuacji kryzysowej i stosowaniu procedur zgodnie z instruktażem stacji powiatowo – epidemiologicznej.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, poddaje się dezynfekcji przez służby sanitarne.
8. W czasie wystąpienia zagrożenia zakażenia koronawirusem , zakwalifikowania do strefy czerwonej bądź żółtej naszego powiatu, na terenie szkoły następuje wprowadzenie nauczania hybrydowego, klasy I-III uczą się stacjonarnie, natomiast klasy IV-VIII nauczanie zdalne dla 50% uczniów poszczególnych oddziałów, natomiast 50% nauczanie stacjonarne ze zmiennością grup w cyklu tygodniowym. W Przedszkolu zmniejszona zostanie liczebność grup, pierwszeństwo do stacjonarnych zajęć będą miały dzieci rodziców pracujących, , pozostałe dzieci pracują zdalnie w określonym czasie.

W przypadku, gdy przyczyną zawieszenia zajęć będzie sytuacja epidemiologiczna w powiecie, gminie (nie zaś zdarzenia związane z funkcjonowaniem szkoły), decyzję o nauczaniu na odległość może podjąć nie dyrektor, lecz zespół zarządzania kryzysowego odpowiedniego szczebla. Zespół ten stale monitoruje sytuację epidemiologiczną na danym terenie, koordynuje działania zapobiegawcze i przeciwepidemiczne, w szczególności w powiatach uznanych za obszary żółte i czerwone.

9. Procedury przejścia na pracę zdalną Szkoły lub Przedszkola będą obowiązywały według **załącznika nr 7**.

II. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedura bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania stosownego zarządzenia w tym zakresie.
2. Procedura obowiązuje do odwołania.
3. Procedura zostanie wprowadzona przez dyrektora z chwilą, gdy organ prowadzący:
 - a. zapewni środki dezynfekujące potrzebne do bieżącego funkcjonowania przedszkola.
 - b. zaopatrzy pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej, w tym: jednorazowe rękawiczki, maseczki, przyłbice, kombinezony, termometr bezdotykowy.
4. Treść procedury zamieszcza się na stronie internetowej.
5. Dyrektor zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w procedurze, dostosowując zapisy do aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego im. Jana Pawła II w Rzęśni

Damian Mikołajczyk

