

Procedura BHP Przedszkola Samorządowego w Rzęśni na czas pandemii koronawirusa COVID- 19

Podstawa prawna:

- Ustawa z 5 grudnia 2008 roku o zapobieganiu i zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. 2019 poz. 1239 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148);
- Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. 2019, poz. 59, oraz 2020 poz. 322, 374 i 567) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 poz. 410, 492, 642, 742 i 780).
- Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 05 maja 2020 roku dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a, ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. 2019, poz. 59, oraz 2020 poz. 322, 374 i 567).

Części procedury:

1. Przygotowanie przedszkola do przyjęcia dzieci w dniu 1 września 2020 r.
2. Przygotowanie pomieszczeń przedszkola: sal zabaw, bloku kuchennego, szatni, korytarzy, gabinetów, pomieszczeń sanitarnych, miejsca izolacji na wypadek wystąpienia choroby.
3. Zasady przyjmowania dzieci do przedszkola i organizacji opieki.
4. Zasady przeprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.
5. Wytyczne dla rodziców.
6. Wytyczne dla nauczycieli.
7. Wytyczne dla pracowników obsługi.
8. Wytyczne dla pracowników administracji.
9. Wytyczne dla dostawców.

Załączniki:

- załącznik nr 1 - Formularz zgłoszenia
- załącznik nr 2 - Oświadczenie rodzica
- załącznik nr 3 - Karta informacyjna o stanie zdrowia dziecka
- załącznik nr 4 - Monitoring codziennych prac porządkowych karty dezynfekcji ciągów komunikacyjnych, sal przedszkolnych i pomieszczeń sanitarnych w Przedszkolu Samorządowym w Rzęśni.
- załącznik nr 5 - Karta dezynfekcji zabawek na placu zabaw przy Przedszkolu Samorządowym w Rzęśni.

1. Przygotowanie przedszkola do przyjęcia dzieci w dniu 1 września 2020 r.

- ustalenie zasad, kto może skorzystać z opieki nad dzieckiem w przedszkolu, określenie kryteriów i dokonanie rozeznania wśród rodziców odnośnie zapotrzebowania na przedszkole;
- przygotowanie sal przedszkolnych
- usunięcie wyposażenia sal, sprzętów, zabawek trudnych do dezynfekcji – zabawek pluszowych itp.
- zamontowanie dozowników z płynem do dezynfekcji rąk dla pracowników i osób wchodzących do przedszkola przy wejściu głównym do przedszkola i od strony bloku kuchennego; umieszczenie przy dozownikach z płynem do dezynfekcji instrukcji prawidłowej dezynfekcji rąk;
- wyznaczenie stref przebywania w przedszkolu dla rodziców, ustawienie oznaczeń;
- opracowanie zasad przyprawiania i odbierania dzieci z przedszkola;
- opracowanie wytycznych dla rodziców, nauczycieli i pracowników Przedszkola Samorządowego Rzęśni;
- opracowanie wzorów niezbędnych dokumentów takich jak:
 - formularz, oświadczenia i zgoda rodzica (załącznik nr 1 i 2), karta informacyjna o stanie zdrowia dziecka w związku ze stwierdzeniem pojawienia się objawów chorobowych w okresie przebywania dziecka na terenie przedszkola (załącznik nr 3), monitoring codziennych prac porządkowych: karta dezynfekcji ciągów komunikacyjnych, sal przedszkolnych i pomieszczeń sanitarnych w Przedszkolu Samorządowym w Rzęśni (załącznik nr 4), karta dezynfekcji urządzeń na placu zabaw w Przedszkolu

Samorządowym w Rzęśni, monitoring codziennych prac porządkowych (załącznik nr 5);

- zaopatrzenie pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej: przyłbice, jednorazowe maseczki na usta i nos, jednorazowe rękawiczki, fartuchy z długim rękawem;

- przygotowanie miejsca izolacji na wypadek nagłego zachorowania.

2. Przygotowanie pomieszczeń przedszkola: sal zabaw, toalet dziecięcych, bloku

kuchennego, szatni, korytarzy, gabinetów, pomieszczeń sanitarnych

a) Na terenie przedszkola obowiązuje wzmożony reżim sanitarny.

b) W całym budynku przedszkola obowiązuje zakaz przebywania rodziców, interesantów, oprócz sytuacji wyjątkowych, zgłoszonych dyrektorowi lub sekretariatowi przedszkola telefonicznie, mailowo lub przez domofon.

c) Na wejście rodzica, interesanta do przedszkola zgodę wyraża każdorazowo dyrektor Przedszkola Samorządowego w Rzęśni oraz na bieżąco określa zasady kontaktu.

d) Wejście rodzica, interesanta, za zgodą Dyrektora Przedszkola Samorządowego Rzęśni może odbyć się tylko do holu przedszkola, pozostałe strefy: sale zabaw, ubikacje dzieci, świetlica, gabinet dyrektora, szatnie, korytarze, blok kuchenny, pomieszczenia sanitarne dla pracowników, miejsce wyznaczone do izolacji są niedostępne dla rodziców i interesantów.

e) Obowiązuje całkowity zakaz wstępu do pomieszczeń przedszkolnych.

f) Części przedszkola, do których obowiązuje zakaz wstępu będą specjalnie oznakowane.

g) W przedszkolu wyznacza się strefy izolacji, na wypadek nagłego zachorowania dziecka i czas oczekiwania na przyjazd wezwanego rodzica. W pomieszczeniu tym znajdują się środki ochrony osobistej, płyn do dezynfekcji rąk wraz z instrukcją prawidłowej dezynfekcji rąk.

3. Zasady przyjmowania dzieci do przedszkola i organizacji opieki

a) Przedszkole pracuje w godzinach od 6.00 do 16.00.

b) Przedszkole organizuje 6 grupy 25. osobowe.

c) Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dzieci w sali nie jest mniejsza niż 1,5 m² dla dzieci przebywających do 5 godzin dziennie i 2 m² dla dzieci przebywających powyżej 5 godzin dziennie na 1 dziecko i każdego opiekuna, jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5m².

d) Grupą opiekuje się, w miarę możliwości, ten sam zespół nauczycieli.

e) Każda grupa przypisana jest do 1 sali.

f) Pierwszeństwo przyjęć mają dzieci pracowników: systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

g) Dzieci nie mogą przynosić do przedszkola własnych zabawek, napojów i innych niepotrzebnych przedmiotów.

h) Dzieci nie mogą wnosić z przedszkola przedmiotów i zabawek.

i) Dzieci mogą pod opieką nauczycieli korzystać z placu zabaw, z wyłączeniem oznakowanych sprzętów.

j) Zakazane są spacery poza teren przedszkola.

4. Przyrowadzanie i odbieranie dzieci z przedszkola

a) Zgłoszenie dziecka do przedszkola na zajęcia opiekuńczo– wychowawcze powinno nastąpić, co najmniej na dwa dni przed dniem, kiedy dziecko miałyby przyjść do przedszkola.

b) Zgłoszenie dziecka wymaga przesłania wypełnionego formularza z oświadczeniem w formie skanu lub zdjęcia na adres email: szkolarzasnia@gmail.com lub przekazania formularza w formie papierowej do skrzynki w siedzibie przedszkola. Zgłoszenie dziecka do przedszkola na zajęcia opiekuńczo– wychowawcze powinno nastąpić, co najmniej na dwa dni– licząc od dnia, kiedy dziecko miałyby przyjść do przedszkola. Rodzic dziecka przyjętego zobowiązany jest dostarczyć w pierwszym dniu przyjścia dziecka do przedszkola załącznik nr 1 i nr 2.

c) Dyrektor powiadamia rodziców/opiekunów dziecka telefonicznie lub mailowo o decyzji przyjęcia lub nieprzyjęcia nie później niż 1 dzień przed planowanym przyrowadzeniem dziecka do przedszkola.

d) Rodzic ma obowiązek przyrowadzać do przedszkola tylko zdrowe dziecko, w dobrej kondycji ogólnej, bez objawów chorobowych: bez kataru, kaszlu, gorączki, duszności, bólu mięśni, głowy, brzucha, bez wysypek, biegunki, itp.

e) Rodzic przestrzega konieczności informowania przedszkola o wszelkich zmianach i niepokojących sygnałach dotyczących zdrowia dziecka (telefonicznie, przez domofon);

f) Rodzic przyrowadza/odbiera dziecko do/z przedszkola zachowując przyjęte zasady bezpieczeństwa. Rodzic przyrowadza/odbiera dziecko do/z przedszkola w maseczce zakrywającej usta i nos, zachowując dystans społeczny w odniesieniu do innych rodziców, dzieci, pracowników i osób postronnych wynoszący minimum 2 m.

h) Rodzic przyprowadzający/odbierający dziecko do/z przedszkola:

- pozostaje w wyznaczonej strefie przed drzwiami głównymi do przedszkola zachowując

dystans min. 2 m od innych rodziców i dzieci stojących przed nim,

- dzwoni domofonem informując, z której grupy jest dziecko, które przyprowadził/po które przyszedł,

- oczekuje w wyznaczonym miejscu (przed drzwiami wejściowymi) na przyjęcie

wyznaczonego do odbioru/przyprowadzenia dziecka pracownika obsługi,

- pozostali rodzice oczekują w kolejce zachowując dystans minimum 2 m.

i) Rodzic ma obowiązek zapewnić масечkę swojemu dziecku powyżej 4 roku życia

w drodze do i z przedszkola, jeśli korzysta z autobusu szkolnego.

j) Po wejściu dziecka (bez rodzica) do przedszkola dziecko w szatni dokonuje czynności

samoobsługowych przy pomocy pracownika obsługi: zdejmuje kurtkę, buty, ubiera kaptcie i

jest odprowadzane do wyznaczonej grupy przedszkolnej w asyście pracownika obsługi.

Niezwłocznie po wejściu do sali nauczyciel dopilnuje, by dziecko umyło ręce wodą z mydłem.

k) Dziecko, przed wprowadzeniem do stref przedszkola niedostępnych dla

rodziców, w przedsionku przedszkola lub przed drzwiami wejściowymi ma mierzoną

temperaturę ciała. Rodzic w tym czasie czeka przed drzwiami wejściowymi na jednoznaczny

sygnał od pracownika, że dziecko ma prawidłową temperaturę ciała i może wejść do

przedszkola.

l) Dzieci z podwyższoną temperaturą ciała tj. od 37,00 st. C nie zostaną przyjęte w danym

dniu do przedszkola. Rodzic natychmiast musi odebrać dziecko.

5. Wytyczne dla rodziców

a) Dzieci przyprowadzane są do przedszkola przez rodziców/prawnych opiekunów lub osoby upoważnione przez rodziców/prawnych opiekunów od godziny 6.00 do godziny 8.30.

b) Dzieci odbierane są przez rodziców/prawnych opiekunów lub osoby upoważnione przez rodziców/prawnych opiekunów do godziny 16.00.

c) Celem zapewnienia dziecku odpowiedniej opieki podczas pobytu w Przedszkolu, należy przekazać nauczycielowi dziecka i dyrektorowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka (telefonicznie lub inną ustaloną drogą komunikacji).

d) Należy zaopatrzyć dziecko, jeśli ukończyło 4 rok życia, w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki.

f) Do Przedszkola należy przyprowadzać dziecko zdrowe

– bez objawów chorobowych: bez kataru, kaszlu, gorączki, duszności, bólu mięśni, głowy, brzucha, bez wysypek, biegunki, itp.

g) Nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. W tej sytuacji wszyscy powinni pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.

h) Należy wyjaśnić dziecku, żeby nie zabierało do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów, w tym zabawek, napojów, słodyczy.

i) Należy regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny oraz podkreślać, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie.

j) Należy dziecku zwracać uwagę na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania, czy kaśnięcia oraz pamiętać, że rodzice sami też muszą je stosować, bo dziecko uczy się przez obserwację dobrego przykładu.

k) Dzieci do przedszkola mają być przyprowadzane przez osoby zdrowe, najbezpieczniej jest, gdy nie są to osoby powyżej 60 roku życia.

6. Wytyczne dla nauczycieli

a) Dyrektor we współpracy z Organem Prowadzącym zapewnia nauczycielom środki ochrony osobistej: maseczki jednorazowego użycia, przyłbice, rękawiczki, fartuchy z długim rękawem, z których nauczyciel korzysta w zakresie niezbędnym dla własnego poczucia bezpieczeństwa.

b) Nauczycielowi sprawującemu opiekę nad dziećmi danej grupy przydziela się dodatkowe zadania na czas obowiązywania procedury:

-Wyjaśnianie dzieciom zasad bezpieczeństwa obecnie obowiązujących w przedszkolu i celu ich wprowadzenia

-Organizowanie opieki nad dziećmi (zajęć opiekuńczych) w sposób gwarantujący bezpieczeństwo dzieciom, sobie i pomocy nauczyciela – w tym:

- niepodawanie ręki na powitanie
- częste i regularne mycie rąk przez dzieci pod kontrolą nauczyciela lub pomocy nauczyciela
- wzmożenie kontroli mycia rąk przez dzieci po skorzystaniu z toalety, przed posiłkiem

i po powrocie z podwórka;

- dawanie przykładu swoją osobą, częste pokazy właściwego mycia rąk
- wracanie uwagi na nie dotykanie przez dzieci oczu, nosa i ust,
- uczenie zasłaniania ust i nosa przy kaszlu i kichaniu (wypracowanie zasady zasłaniania twarzy w łokieć lub w chusteczkę)
- obowiązek wietrzenia sali, w której przebywa z grupą, co najmniej raz na godzinę i prowadzenie zajęć ruchowych przy otwartych oknach.
- korzystanie z szatni w jednym czasie tylko przez 1 grupę
- korzystanie z placu zabaw w wyznaczonej dla grupy strefie / w wyznaczonych dla grupy godzinach oraz korzystanie ze sprzętu, który nie jest otoczony taśmą
- unikanie organizowania większego skupiska dzieci,
- dokonywanie pomiaru temperatury u dziecka, w sytuacji zaobserwowania jego złego samopoczucia, a także obowiązkowo przed powrotem dziecka do domu (przed wydaniem do szatni), Niezwłoczne powiadomienie rodzica o stanie zdrowia dziecka dyrektora placówki w celu podjęcia kolejnych kroków procedury.
- kontrolowanie wykonywania przez pomoc nauczyciela zadań związanych z myciem i dezynfekcją sprzętu, zabawek i wykorzystywanych pomocy w sali (np. piłki, skakanki, obręcze, itp.),
- usuwanie przedmiotów i sprzętów, których wg nauczyciela nie można skutecznie zdezynfekować.

c) Przedszkole realizuje zajęcia dydaktycznych, ale nauczyciele mogą podjąć autonomiczną decyzję o ich realizacji w przydzielonej grupie pod warunkiem, że nie będzie ona sprzeczna z niniejszą procedurą i zasadami bezpieczeństwa.

d) Nauczyciel opracowuje z dziećmi obrazkowe zasady dotyczące bezpieczeństwa i zdrowia dotyczące zapobiegania zakażeniu COVID-9. Zasady te wiszą w widocznym miejscu sali w formie obrazkowej.

e) Zabrania się wychodzenia z grupą na spacer poza teren przedszkola.

f) W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u dziecka nauczyciel zgłasza ten fakt dyrektorowi przedszkola, zakłada Kartę informacyjną o stanie zdrowia dziecka (załącznik nr 3) mierzy temperaturę ciała dziecku, odizolowuje dziecko od pozostałych dzieci umieszczając je w wyznaczonym pomieszczeniu, miejscu izolacji na

wypadek wystąpienia choroby pod opieką jednego z pracowników obsługi, wzywa telefonicznie rodziców dziecka, by zabrali bez zwłoki dziecko do domu, a rodzic odbierając dziecko podpisuje zapoznanie się z kartą informacyjną poza przedszkolem oraz niezwłocznie powiadamia o stanie zdrowia swojego dziecka dyrektora placówki.

g) Dziecko może powrócić do przedszkola tylko zdrowe, bez oznak choroby.

7. Wytyczne dla pracowników obsługi, w tym również kuchni

a) Dyrektor we współpracy z Organem Prowadzącym zapewnia wszystkim pracownikom środki ochrony osobistej (maseczki, przyłbice, rękawiczki, fartuchy z długimi rękawami), z których pracownik korzysta w miejscu pracy w zakresie niezbędnym dla własnego poczucia bezpieczeństwa.

b) Do pracy przychodzą tylko pracownicy zdrowi, a o wszelkich niepokojących sygnałach pracownik powiadamia telefonicznie dyrektora przedszkola.

c) Wszyscy pracownicy po wejściu do przedszkola dezynfekują ręce płynem do dezynfekcji znajdującym się przy wejściu do przedszkola,

d) Codziennie dokonuje się dezynfekcji przyłbicy.

e) Pracownicy obsługi przeprowadzają codzienną dezynfekcję ciągów komunikacyjnych (powierzchni płaskich, domofonu, poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, krzeseł, blatów), a także sal i pomieszczeń sanitarnych. Przeprowadzane codzienne prace porządkowe odnotowują w Kartach Monitoringu codziennych prac porządkowych (załącznik nr 4)

f) W łazienkach należy umieścić tylko ręczniki jednorazowe i systematycznie uzupełniać pojemniki na mydło, płyn dezynfekcyjny;

g) Wskazani pracownicy obsługi przeprowadzają codzienną dezynfekcję zabawek na placu zabaw, a codzienne prace odnotowują w kartach czynności (załącznik nr 5 Karta dezynfekcji zabawek do piaskownic na placu zabaw przy Przedszkolu Samorządowym w Rzęśni. Monitoring codziennych prac.

h) Wskazani pracownicy obsługi odbierający dzieci od rodziców/prawnych opiekunów, pełnią dyżur od godziny 6.00 do godziny 8.30 (w przyłbicy, maseczce, rękawiczkach):

- mierzą przychodzącym dzieciom temperaturę ciała w przedśionku lub przed drzwiami wejściowymi do przedszkola,

- odbierają od rodziców wypełnione i podpisane załączniki nr 1 i 2 lub sprawdzają, czy wcześniej takie dokumenty zostały już złożone. Dokumenty przekazywane są do kwarantanny

w wyznaczonym przez dyrektora miejscu.

- prowadzą dziecko do szatni,
- pomagają dzieciom w czynnościach samoobsługowych w szatni,
- odprowadzają dzieci do właściwych grup i przekazują nauczycielowi,

i) Wskazani pracownicy obsługi odprowadzający dzieci (podczas ich odbioru przez rodziców/prawnych opiekunów lub osoby upoważnione przez rodziców/prawnych opiekunów), pełnią dyżur do godziny 16.00 (w przyłbicy, maseczce, rękawiczkach):

- odbierają dzieci z grupy zgłaszając nauczycielowi, kto przyszedł po dziecko,
- prowadzą dzieci do szatni,
- pomagają dzieciom w czynnościach samoobsługowych w szatni,
- odprowadzają dzieci do drzwi wejściowych i przekazują rodzicowi/prawnemu opiekunowi lub osobie upoważnionej przez rodzica/prawnego opiekuna.

j) Pracownicy obsługi pracują według tymczasowego grafiku i podziału zadań wskazanego przez Dyrektora Przedszkola Samorządowego w Rzęśni.

k) Dyrektor codziennie kontroluje i sprawdza na bieżąco: codzienne prace porządkowe obsługi w zakresie mycia i dezynfekcji ciągów komunikacyjnych (powierzchni płaskich, domofonu, poręczy, klamek, włączników światła, uchwyty, krzesła, blatów), sal, pomieszczeń sanitarnych, dezynfekcję zabawek na placu zabaw oraz Karty monitoringu codziennych prac porządkowych

8. Wytyczne dla pracowników administracji

a) Dyrektor we współpracy z Organem Prowadzącym zapewnia pracownikowi administracji środki ochrony osobistej (maseczki, przyłbica, rękawiczki), z których pracownik korzysta w zakresie niezbędnym dla własnego poczucia bezpieczeństwa.

b) Do pracy przychodzi tylko pracownik zdrowy, a o wszelkich niepokojących sygnałach pracownik powiadamia telefonicznie dyrektora przedszkola.

c) Pracownik po wejściu do przedszkola dezynfekuje ręce płynem do dezynfekcji znajdującym się przy wejściu do przedszkola.

d) Ubiera środki ochrony osobistej.

e) Pracownik administracji ogranicza do koniecznego minimum kontakt osobisty z pozostałymi pracownikami przedszkola.

9. Wytyczne dla dostawców

- a) Przy wejściu do przedszkola, z którego korzystają dostawcy (wejście od strony bloku żywieniowego), przygotowany jest punkt dezynfekcji rąk wraz z instrukcją właściwej dezynfekcji rąk.
- b) Towar i faktury pozostawiane są w wyznaczonych godzinach (od godziny 6.30 do godziny 8.00) w wyznaczonym miejscu.
- c) Wszelkie uzgodnienia ilości otrzymanych lub zamawianych produktów, składanie zamówień odbywa się telefonicznie lub mailowo;

Załącznik nr 1 do Procedury BHP

Przedszkola Samorządowego

w Rzęśni

FORMULARZ ZGŁOSZENIA

(wypełniony dokument należy przesać do rozpatrzenia przez Dyrektora Przedszkola w formie skanu lub zdjęcia na adres: szkolarzasnia@gmail.com)

Ja niżej podpisana/ny zgłaszam chęć uczęszczania mojego dziecka:

.....

(imię i nazwisko dziecka)

na zajęcia opiekuńczo – wychowawcze w Przedszkolu Samorządowym w Rzęśni od dnia:

.....

Proszę podkreślić kryterium, które dotyczy obecnej sytuacji rodziny dziecka:

dziecko pracowników systemu ochrony zdrowia ,

dziecko pracowników służb mundurowych,

dziecko pracowników handlu lub przedsiębiorstwa

realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem

COVID-19

dziecko rodzica samotnie wychowującego – pracującego, niemogącego zapewnić opieki w

domu

dziecko obojga rodziców pracujących, niemogących zapewnić opieki dziecku w domu.

inne:, jakie.....

TELEFON do rodziców:,

EMAIL do rodziców:

.....

data i podpis rodzica/rodziców/opiekuna

prawnego

Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych

Oświadczam, że moje dziecko:

nie miało kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby. stan zdrowia dziecka jest dobry, córka/syn nie przejawia żadnych oznak chorobowych takich jak: podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.

Oświadczam, iż jestem świadomy/świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do Przedszkola Samorządowego w Rzęśni w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

Oświadczam, iż zostałam poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin tj:

- mimo wprowadzonych w przedszkolu obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia Covid –19,
- w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w przedszkolu (nie tylko na terenie) personel/dziecko/rodzic dziecka –zdaje sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę,
- w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu przedszkola zostaje zamknięty do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie przedszkola oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę.
- w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka/pracownika Przedszkola Samorządowego w Rzęśni osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanym wcześniej miejscu izolacji, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej, niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby i organy.
- zostałem/am poinformowany/a o możliwości pozostania z dzieckiem w domu i możliwości pobierania dodatkowego zasiłku opiekuńczego na dziecko,

Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę

wnosił/a skarg, zażaleń, pretensji do Przedszkola Samorządowego w Rząśni oraz organu prowadzącego będąc całkowicie świadom/a zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.

.....

podpis rodzica/rodziców/opiekuna prawnego

Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w placówce zasad związanych z reżimem sanitarnym przede wszystkim: przyprowadzania do przedszkola tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez objawów chorobowych oraz do natychmiastowego, bez zbędnej zwłoki odebrania dziecka z placówki (max. do 30 min) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce. Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili występowania oznak choroby u mojego dziecka (np. podwyższona temperatura, kaszel, katar), dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych min. po 4 dniach

Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora Przedszkola Samorządowego w Rząśni poprzez kontakt telefoniczny o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu tj., gdy ktoś z mojej rodziny zostanie objęty kwarantanną lub zachoruje na Covid –19.

.....

podpis rodzica/rodziców/opiekuna prawnego

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała u mojego dziecka przed wejściem do przedszkola oraz pomiar temperatury na wypadek wystąpienia objawów chorobowych i związane z tym przetwarzanie danych osobowych dotyczących jej/jego zdrowia, tj. wyników pomiaru temperatury.

.....

data i podpis rodzica/rodziców/opiekuna prawnego

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z epidemią COVID-19

Kto przetwarza dane osobowe Państwa i Państwa
dziecka?

Administratorem danych osobowych jest Przedszkole

Samorządowe w Rzęśni

Z kim mogą się Państwo skontaktować?

W sprawach ochrony swoich danych osobowych mogą się

Państwo skontaktować z Inspektora Ochrony Danych – Jacek Majak :

→ e-mail: jacek@euronet.net.pl

Inspektor nie udziela jednak informacji dotyczących innej działalności przedszkola.

W jakim celu chcemy uzyskać dane osobowe? Dane osobowe Państwa dziecka będą przetwarzane w celu zagwarantowania dziecku bezpieczeństwa.

Jaka jest podstawa prawna przetwarzania danych?

Przetwarzamy dane osobowe Państwa i Państwa dziecka:

→ na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody (art. 9 ust.

2 lit. a RODO2), gdy przetwarzamy dane dotyczące temperatury u dziecka.

→ gdy wykonujemy zadania realizowane w interesie

publicznym [art. 6 ust. 1 lit. e) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO2 w związku z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia – Prawo oświatowe]. Ma to miejsce wtedy, gdy przekazujecie nam Państwo uznane za istotne informacje o stanie zdrowia. Państwa dziecka.

→ gdy przetwarzanie danych jest niezbędne ze względów związanych z ochroną żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej [art. 6 ust. 1 lit. d) RODO2] oraz ważnym interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego [art. 9 ust. 2 lit. i) RODO2], co ma miejsce, gdy przetwarzamy inne dane dotyczące stanu zdrowia z uwagi na epidemię COVID-19. Jakie mają Państwo prawa? Mają Państwo następujące prawa:

→ prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;

→ prawo do sprostowania (poprawiania) danych osobowych;

→ prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

→ prawo do przenoszenia danych osobowych;

→ prawo do usunięcia danych osobowych;

→ prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez

wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

→ prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania

danych;

prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).

Komu przekazujemy dane osobowe Państwa i Państwa dziecka?

W określonych sytuacjach dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom upoważnionym do ich otrzymywania na podstawie odpowiednich przepisów prawa, w tym służbom Głównego Inspektora Sanitarnego lub innym służbom kryzysowym.

Jaki będzie czas przetwarzania danych? Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy

niż czas trwania w Polsce stanu epidemii COVID-19 lub gdy ma to zastosowanie - przez okresy wynikające z przepisów prawa, które nakazują przechowywanie danych przez określony czas.

Niezależnie od ww. okresu, w każdym momencie przysługuje Państwu prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych dotyczących temperatury ciała dziecka, co spowoduje, że przestaniemy przetwarzać te dane.

Czy muszą Państwo podać dane osobowe?

Podanie danych osobowych Państwa i Państwa dziecka jest:

→ obowiązkowe, jeżeli tak zostało to określone w przepisach prawa,

→ dobrowolne – w pozostałych przypadkach.

Czy jakieś decyzje zapadają automatycznie? W procesie przetwarzania danych osobowych żadne decyzje nie zapadają automatycznie oraz nie są budowane żadne profile.

Czy dane będą przekazane poza Polskę?

Nie przekazujemy danych osobowych poza teren Polski, Unii Europejskiej, ani Europejskiego Obszaru Gospodarczego